

# Tema 4: Agilidade e novas formas de trabalho

17 de maio de 2022 - 7 de junho de 2022

## Bem-vinda ao curso de Transformação Digital para a Internacionalização!

Este é o quarto tópico do programa: "**Agilidade e novas formas de trabalho**", que visa desenvolver os conceitos associados à terceira área de transformação digital: Inovação. Aqui você começará a entender como sua empresa pode trabalhar com mais eficiência para fazer mudanças no modelo de negócios que geram maior valor para as redes de clientes.

**Conteúdo:** Inovação, perfis de pensamento, novas formas de trabalho

O **objetivo** deste documento é apresentar os principais conceitos relevantes que o orientarão a capacitar a organização interna de sua empresa para inovar na era digital.

**Aceite o desafio! Vamos continuar aprendendo juntas**

## Inovação

É um processo pelo qual um produto, serviço ou experiência é renovado e atualizado através da aplicação de novos processos, introduzindo novas técnicas ou estabelecendo idéias bem sucedidas para criar novos valores.

Em resumo, a inovação é **algo novo que gera impacto**.

Mas a inovação não acontece por si só; ela depende de pessoas que estão dispostas a **pensar e trabalhar de maneira diferente**.



Tenha em mente os princípios PIXAR para inovar:

**1** Se não tivermos um pouco de **medo**, não estaremos realmente inovando.

**2** Se você quer ser original, você tem que **aceitar críticas e incertezas** e isso é desconfortável.

**3** Não temos que saber tudo.  
Oportunidade de **aprender e explorar**.



## Como são formadas as equipes de inovação?

A diversidade de idéias, origens, carreiras e valores é fundamental para a formação de equipes. Cada um dos seguintes perfis de pensamento responde a atividades chave no processo de inovação de um projeto.

As informações sobre cada perfil podem ser encontradas na apresentação da aula.



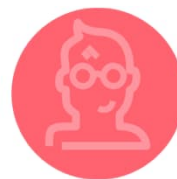
Clarificador



Ideador



Desenvolvedor



Implementador



Integrador



Gestor de  
cultura

No vídeo a seguir, Rocío Lorenzo lhe falará sobre a relação entre diversidade e inovação.

[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=2&v=IPtPG2IAmm4&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=IPtPG2IAmm4&feature=emb_logo)



**Nota:** o vídeo está em inglês, mas você pode ativar as legendas em espanhol e português diretamente no YouTube.

## Como as equipes de inovação se comunicam?

| Perfil               | Do que gostam   | Sugestões para uma melhor comunicação  | O que querem saber                            |
|----------------------|---|--|---|
| <b>Clarificador</b>  | Fatos, contexto, dados referenciados, provas, informações lógicas             | Eles precisam de uma explicação clara, seqüencial e linear dos fatos. Eles precisam a oportunidade de adquirir mais informações. Utilizar textos ousados, linhas do tempo, destaques, gráficos, e tabelas. | Qual é o verdadeiro problema a ser resolvido? |
| <b>Ideador</b>       | O grande quadro, o bom humor, as histórias, um bom gancho, elementos visuais. | Enfatizar o quadro geral, mostrar-lhes grandes idéias ou histórias convincentes. Evite ficar atolado em fatos e detalhes.  | Quais são as possibilidades?                  |
| <b>Desenvolvedor</b> | Tempo, precisão, imparcialidade, alto nível de desempenho                     | Ter argumentos estruturados. Ser imparcial e prático. Identificar as áreas que precisam ser distinguidas. Encerre a apresentação com um resumo final. Não os apresse a tomar uma decisão.                  | Como levamos isso do bom para o excelente?    |

## Como as equipes de inovação se comunicam?

| Perfil                   | Do que gostam  | Sugestões para uma melhor comunicação  | O que querem saber                                 |
|--------------------------|--|--|--|
| <b>Implementador</b>     | Decisões, direção, velocidade, testes, resultados  | Seja concreto e claro. Explicar o objetivo. Apresentar os fatos essenciais. Destacar as ações a serem tomadas. Mostrar como implementar a idéia. | Qual é o resultado?                                |
| <b>Integrador</b>        | Compromisso, seguir um processo, colaboração   | Siga o propósito. Ter detalhes suficientes. Seja claro quanto aos prazos.  | Já levamos em conta as idéias de todos?            |
| <b>Gestor de cultura</b> | Trabalho em equipe, mobilização da inovação, compartilhamento de conhecimento e ferramentas. | Compreender as perspectivas de inovação na organização.  | Estamos mobilizando a inovação de forma assertiva? |

## Novas formas de trabalho

Para conseguir formas ágeis de trabalho, as organizações devem participar ativamente de cerimônias e atividades chave e abraçar o fato de que não é algo que se "faz", mas uma mentalidade.

A seguir estão algumas atividades que você pode começar a implementar em sua empresa para começar a ativar a nova forma de trabalho (Inovação + Ágil).

Tenha em mente que estas são recomendações retiradas das melhores práticas Ágeis, mas você pode (e deve) adaptá-las às necessidades de sua empresa.

| <b>Cerimônia/<br/>Atividade</b> | <b>Frequência<br/>- Duração</b>  | <b>O que é?</b>   | <b>Por que a<br/>precisamos?</b>  |
|---------------------------------|--|---|---|
| <b>Stand up (15 minutos)</b>    | Diário<br><br>15 minutos<br><br>A primeira atividade do dia, permite que você se organize para o dia e trabalhe em suas prioridades. | É uma reunião curta que ocorre todos os dias, na qual cada membro da equipe compartilha<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. O que eles fizeram ontem</li><li>2. No que eles estão focados hoje</li><li>3. Qualquer obstáculo ao progresso</li></ol> | Esta cerimônia proporciona transparência e responsabilidade para o gerente de tarefas e também incentiva a equipe a colaborar e aprender uns com os outros. |

## Novas formas de trabalho

| Cerimônia/<br>Atividade  | Frequência<br>- Duração | O que é?  | Por que a<br>precisamos?  |
|--|-------------------------|---|---|
| <p><b>Planejamento de Sprint (1 hora)</b></p>                          | <p>Quinzenal</p>        | <p>Uma atividade não negociável para todos os membros da equipe, as principais atividades incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecendo objetivos</li> <li>• Prioritização</li> <li>• Criando histórias de usuários</li> <li>• Fazendo uma estimativa</li> <li>• Esclarecer a definição de done (o que é um trabalho concluído?)</li> </ul> | <p>Permite que você estabeleça uma meta para a quinzena e planeje sua capacidade de entregar dentro do prazo. Isto significa que a disponibilidade de recursos é levada em consideração ao estimar o esforço necessário para atingir a meta de sprint. O trabalho é priorizado em uma seqüência lógica e a "definição done" é entendida por todos os membros.</p> |
| <p><b>Revisão Sprint/<br/>Apresentação do produto (30 minutos)</b></p> | <p>Quinzenal</p>        | <p>Esta cerimônia, freqüentemente chamada de lançamento do produto, dá à equipe a oportunidade de apresentar e compartilhar com stakeholders o que eles alcançaram nas últimas semanas.</p> <p>Geralmente é apresentado visualmente em um espaço aberto para os participantes verem e tocarem.</p>  | <p>A equipe é capaz de celebrar seu progresso e aprendizado dentro da equipe e com suas partes interessadas. Quando o produto é entregue, ele cria sinergia para a organização e um verdadeiro senso de equipe.</p>   |



## Novas formas de trabalho

| <b>Cerimônia/<br/>Atividade</b> | <b>Frequência<br/>- Duração</b> | <b>O que é?</b>  | <b>Por que a<br/>precisamos?</b>   |
|---------------------------------|---------------------------------|--|--|
| <b>Retro (30 minutos)</b>       | Quinzenal                       | Esta é uma atividade não negociável e ocorre no final de um sprint. Esta cerimônia se concentra no que tem funcionado bem e no que pode ser melhorado. Uma discussão aberta e honesta é bem-vinda e a conversa é de apoio. | Os retros permitem continuar com o que está funcionando bem e o que pode ser melhorado, esta mentalidade permitirá que as equipes melhorem seu desempenho.                               |
| <b>Melhoria contínua</b>        | Contínuo                        | Os itens de melhoria contínua são normalmente identificados durante a revisão a sprint ou retro. A prioridade desses elementos é acordada pela equipe.   | O foco de uma equipe na melhoria contínua irá melhorar a velocidade e a qualidade do trabalho. Isto tem um impacto positivo no relacionamento, confiança e colaboração entre as equipes. |



## Novas formas de trabalho

| Cerimônia/<br>Atividade | Frequência<br>- Duração | O que é?  | Por que a<br>precisamos?   |
|-------------------------|-------------------------|---|--|
| <b>Gestão visual</b>    | Contínuo                | <p>A gestão do trabalho é visível para toda a equipe. Isto pode ser gerenciado através de painéis de controle físicos ou digitais.</p> <p>Em geral, vemos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Que itens estão em atraso.</li><li>• O que está sendo trabalhado no momento</li><li>• O que precisa ser avaliado em termos de qualidade</li><li>• O que precisa ser validado</li></ul> | <p>A gestão visual promove a transparência e a responsabilidade dentro de uma equipe. Ele ajuda a destacar onde a equipe está concentrando seus esforços, quais são as prioridades e se há algum bloqueio.</p> <p>A gestão visual também dá vida às idéias na forma de customer journeys, desenhos e protótipos.</p> |

## Recomendações

**Livro: Innovators DNA Jeff Dyer** ([Innovator's DNA, Updated, with a New Preface: Mastering the Five Skills of Disruptive Innovators: Dyer, Jeff, Gregersen, Hal, Christensen, Clayton M.: 9781633697201: Books – Amazon](#))

**Artigo: [The Agile Manifesto And How To Apply It To Your Projects](#)** ([thedigitalprojectmanager.com](#))

**Guía de design thinking: [dschool bootleg deck 2018 final sm+\(2\).pdf](#)** ([squarespace.com](#))

**Artigo: [The 4 Types of Innovation and the Problems They Solve](#)** ([hbr.org](#))