

#### **Anúncios importantes**





Nossa próxima aula (Tópico 4 Classe 4) será 2ª feira, 6 de Junho.



Aproveite a sessão de Q&A (perguntas e respostas) para fazer perguntas.



Nossa próxima masterclass será no dia 9 de Junho, por isso não perca



O chat é reservado para comentários que você deseja compartilhar - lembrese que estamos lendo o que você diz!



Se você tiver algum problema, por favor, entre em contato conosco: creciendojuntas@connectamericas.com



ConnectAmericas Academy sob o tópico 4, aula 3, este material está disponível em inglês, espanhol e português



Este é um ambiente de aprendizado, viemos para aprender, para cometer erros, para refletir, para mudar nossas mentes, e tudo isso é bom!



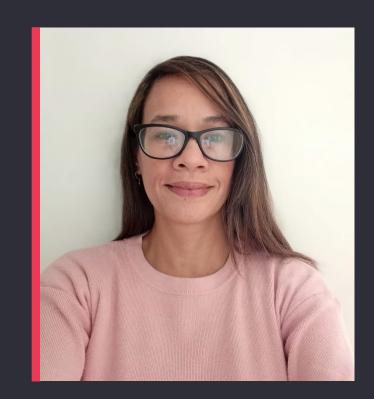
#### Marielena Lujano

Ágil Coach/ Scrum master

Ela possui ampla experiência em educação e gestão de projetos, tendo ocupado cargos administrativos em universidades na Venezuela e na Argentina.

Marielena é entusiasta da tecnologia e da educação digital, com uma grande vontade de aprender e uma atitude "pode fazer".

Ela é atualmente uma colaboradora de transformação digital na EY.



# Metodologias Ágeis



# Mas o que são Metodologias Ágeis?

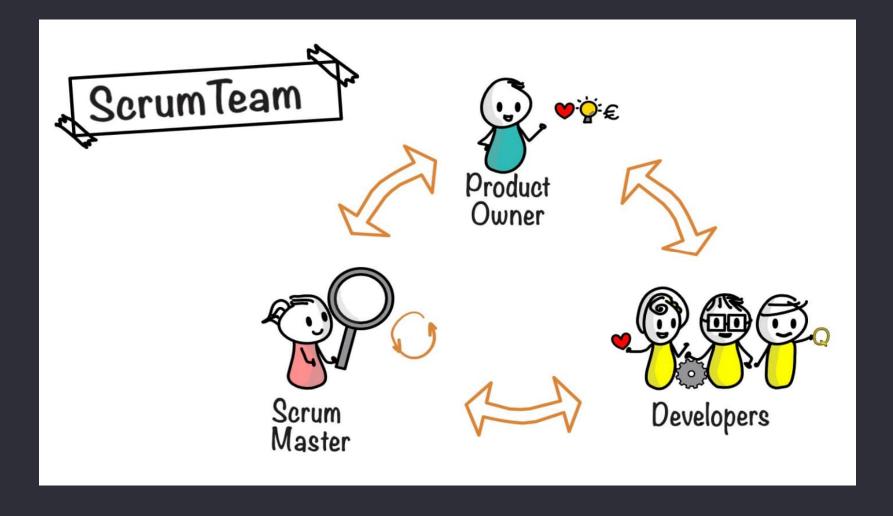
É uma forma inovadora de trabalhar e organizar os fluxos, que divide os projetos em partes, permite a adaptação em tempo real, complementa e resolve as etapas em um curto espaço de tempo.



#### SCRUM

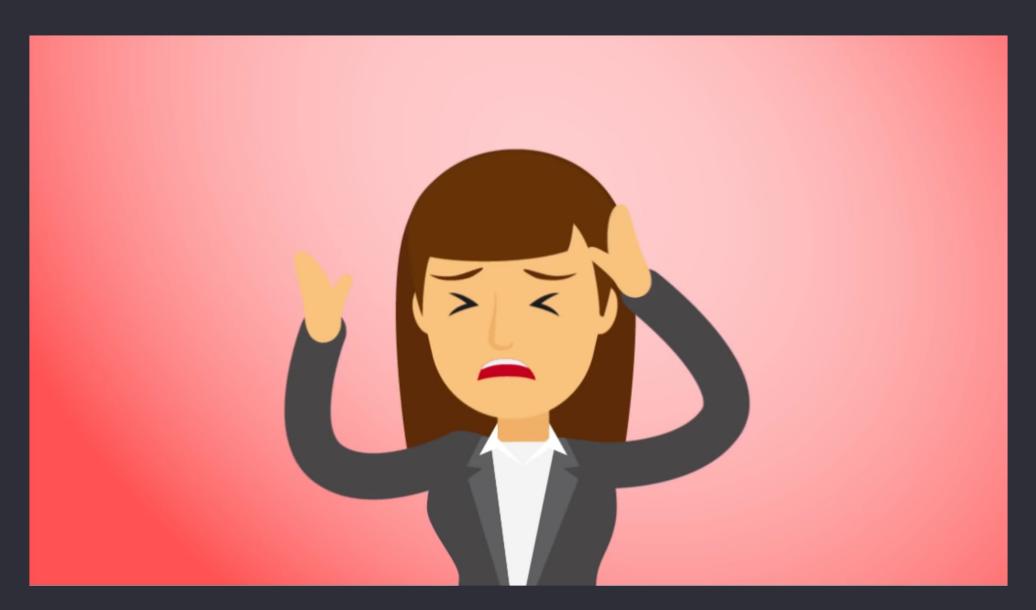


É uma estrutura para o desenvolvimento ágil de projetos, utilizada principalmente para o desenvolvimento de software, mas agora pode ser utilizada para todos os tipos de projetos que a equipe realiza.



# Metodologias Ágeis





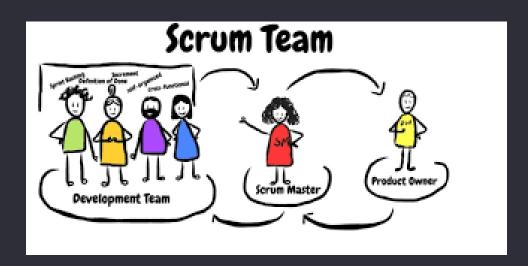


# As equipes Scrum são caracterizadas por serem auto-organizadas e multifuncionais:

Auto-organizados: Escolhem a melhor opção para realizar seu trabalho, sem qualquer comando ou hierarquia superior influenciando a equipe.

Multifuncional: A equipe tem todas as competências e habilidades necessárias para realizar o trabalho sem depender de outras pessoas que não fazem parte da equipe.

A razão pela qual ele é projetado dessa forma é para otimizar flexibilidade, criatividade e produtividade.



#### Roles de SCRUM



Decidir o que construir e o que não construir!



Coletar e ser claro sobre os requisitos do software



Defina boas histórias de usuário



Definir critérios de aceitação para cada história do usuário



Pedidos e priorização de itens de produtos backlog



Defina o produto mínimo viável



Concordo com o resto da equipe em uma definição de FEITO



Defina o plano de liberação



Validar entregas (Sprint Review)

#### Responsabilidades



#### **PRODUCT OWNER**



Reunião diária (participaçõa opcional)



Planejamento de Sprint



Revisão de sprint

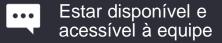


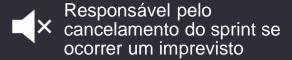
Retrospectiva de Sprint

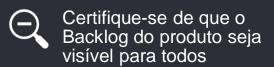
O Product Owner não deve dar ordens à equipe. eres

mericas

A equipe não deve trabalhar em exigências diferentes daquelas que o Product Owner inclui no Backlog.







Certifique-se de que todos entendam os itens no backlog

O Product Owner deve saber a velocidade do equipamento, para fazer estimativas de quando as necessidades serão implementadas no produto

# SCRUM – Development Team





A Equipe de Desenvolvimento é formada por profissionais que realizam o trabalho de entrega de um Incremento de Produto "Feito" potencialmente liberável no final de cada Sprint.

O tamanho da equipe de desenvolvimento deve ser entre 3 e 9 pessoas.

Se desenvolvermos produtos de software, a equipe de desenvolvimento poderá ser composta por especialistas em:

- Engenharia de Software
- Design
- Testes
- Arquitetura de software
- Análise de Negócios
- E tudo mais que é preciso para fazer as coisas.

#### Roles de SCRUM



Planejar a implementação do Scrum em conjunto com a organização.



Ajuda a organização a entender quais as interações com a equipe que oferecem valor e quais não



Ajuda o product owner a maximizar o valor do negócio



Ajuda o Product Owner a entender a agilidade



Ensina o Product Owner a priorizar e gerenciar o Product Backlog



Ajuda a equipe a se tornar auto-organizada e multifuncional



Resolve possíveis impedimentos que surgem durante o Sprint



Garante que há uma definição de FEITO

#### Responsabilidades



#### **SCRUM MASTER**



Reunião diária



Planejamento de Sprint



Revisão de sprint

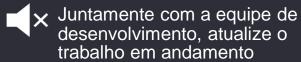


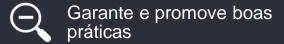
Retrospectiva de Sprint

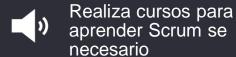


mericas

Ajuda que as possíveis melhorias detectadas no retrô sejam realizadas









Ele é responsável por garantir que o scrum seja seguido.

#### Valores SCRUM







Respeito

Tratar bem uns aos outros





Coragem

Novos DESAFIOS



Abertos para a mudança!







Mirabel (Encanto) é uma Scrum Master?







#### O que é a metodologia Kanban e como ela funciona?

A metodologia Kanban é implementada através dos quadros do Kanban. É um método visual de gerenciamento de projetos que permite às equipes visualizar seus fluxos de trabalho e sua carga de trabalho. Em um quadro Kanban, o trabalho é exibido em um projeto na forma de um quadro organizado por colunas.



## Princípios do Kanban



Fomentar a liderança em Respeitar funções, todos os níveis responsabilidades e funções atuais

Introduzir limites de trabalho em andamento (WiP, work in progress) para garantir que você não esteja colocando mais trabalho do que o equipamento pode suportar.

Aceitar mudanças evolutivas

Começar sempre com o que você está fazendo agora

#### Ciclo de vida de las tareas en Kanban



#### **Backlog**

Tarefas que aguardam para serem iniciadas e priorizadas, são tarefas nas quais há algumas pendências. 2

# **Em** andamento

As tarefas que estão sendo trabalhadas no momento, têm um responsável designado

3

#### **Teste**

Tarefas que
estão sendo
testadas
(funcionalidade)
ou validadas
pelo usuário
final

4

#### **Feito**

Tarefas concluídas

# Benefícios





Maior visibilidade do fluxo de trabalho



Velocidade de entrega melhorada



Alinhamento dos objetivos e execução nos negócios



Capacidade aprimorada de gestão de dependências e o escopo do trabalho a ser feito



Maior satisfação do cliente





NOVER 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
8.00 PH (14.04 PH) 4.04 PH (4.04 PH) 4.04 PH (4.04 PH) 4.04 PH	
DOS 144 0 11 DO 12 DO 4 DO 5 DO 144 10 D	
DIV + 4   4   DIV + 4   UN + 2   4   DI + 4   DI   DI + 1   4   DI	
Provide the Section (Control of the Control of the	
R 4 2 2 2 2 3 4 7 1 2 4 4 4 4 7 4 4 4 4 7 4 4 4 7 4 4 7 4 7	

### Desafios organizacionais da inovação



Construindo uma cultura de experimentação e aprendizagem



2/3 das novas idéias testadas pela Microsoft não trazem nenhum dos benefícios esperados.





Apenas 10% dos experimentos do Google foram bem sucedidos o suficiente para provocar mudanças nos negócios.



A Netflix calculou que 90% de que testa resultou em erros.

#### Desafios organizacionais da inovação



# Liderar sem decidir





Mudança do papel de "Chefe de Tomada de Decisões" para "Chefe de Experimentação".





O papel de um líder, seja CEO ou chefe de uma pequena equipe, é passar de dar as respostas certas para fazer as perguntas certas.

# Desafios organizacionais da inovação



Planejar o fracasso, ajustar-se a ele e celebrá-lo



Planejar para o fracasso significa desenvolver um processo de avaliação para cada iniciativa de inovação.



Saber quando é hora de parar e seguir em frente



- 1. Cometer erros (de forma econômica e precoce)
- 2. Aprendendo com eles
- 3. Compartilhando com outros







# A agilidade pode ser resumida em duas frases: "Colabore para entregar valor" e "Refletir para melhorar".



- Imágenes tomadas de: @julibetancur
- https://julibetancur.blog/





# Obrigada!

Nos vemos na próxima terça-feira.



Acesse o link a seguir e nos dê sua opinião sobre a aula de hoje:

https://forms.office.com/r/zRZXPxBBUw

Sua opinião é muito importante para nós.